

## Factura Pequeño Contribuyente

NOEL, CHÚA LEMUS

Nit Emisor: 27270327

NOEL CHUA LEMUS II

16 CALLE 8-86 COLONIA LOMA BLANCA, zona 21, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADB82968-95C1-40B7-97F5-E1A667E96E7F

Serie: ADB82968 Número de DTE: 2512470199

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 08:52:46

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:52:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 4-1-182, correspondiente al mes de mayo de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** MAYO, 2022.  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TOPOGRAFIA MEDICION Y LEVANTAMIENTO CATASTRAL"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-182  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-182 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico a determinar el área geográfica donde se ubican los terrenos de arrendamiento de Áreas de Reserva del Estado a cargo de OCRET a nivel nacional.**

**Actividad:** apoyé técnicamente en las mediciones del área geográfica donde se ubican los inmuebles de arrendamiento de Áreas de Reserva del Estado.

**Resultados:** comprobaciones de las mediciones que se ubican en el área de la aldea San Antonio Los Encuentro, municipio de San Andrés Villa seca, del departamento de Retalhuleu.

2. **Apoyo técnico en la realización de inspecciones oculares en las diferentes áreas de Reserva del Estado, a nivel Nacional**

**Actividad:** apoyé técnicamente en la verificación de medidas e inspecciones oculares en las diferentes áreas de Reserva del Estado, a nivel Nacional.

**Resultados:** realización de inspecciones oculares en los inmuebles ubicados En el sector, Tulate, en el municipio de San Andrés villa seca, departamento de Retalhuleu.

3. **Apoyo técnico en la elaboración de dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas, sugerir mecanismos a considerar para resolución de conflictos con poseionarios de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** apoyé técnicamente en redacción de dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas, seguimiento de mecanismos a considerar para resolución de conflictos con poseionarios de inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.

**Resultados:** Elaboración de dictámenes de las inspecciones realizadas de los inmuebles ubicados en el área de playa de oro, del municipio de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala. Y caserío La Barca, municipio de Amatitlán, Guatemala.

4. **Apoyo técnico en jornadas de regularización y actividades de campo de los profesionales del Departamento Técnico.**

**Actividad:** apoyé técnicamente en jornadas de regularización y actividades de campo de las diferentes Áreas de Reserva del Estado de OCRET.

**Resultados:** Revisión de las diferentes áreas en solicitud hechas por los usuarios, verificación de planos, **en cad** específicamente en el sector las playas de San Antonio Los Encuentros, Municipio de San de San Andrés Villa, departamento de Retalhuleu.

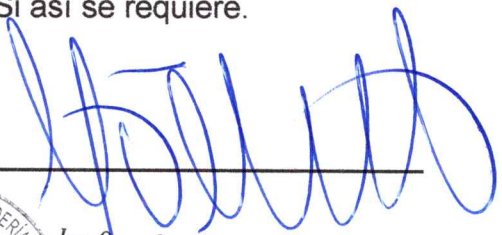
5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** apoyé técnicamente en el ordenamiento de expedientes en la unidad de la Sede central de la OCRET; en la búsqueda de los diferentes expedientes, que se resguardan en el archivo técnico, en espera de adjuntar documentos de dictámenes técnicos. Y que vienen de diferentes sedes departamentales.

**Resultados:** Facilitar a través de la búsqueda de expedientes en la bodega, permite que los dictámenes se coloquen en el respectivo expediente y que el trámite se traslade en su proceso a donde corresponda. Si así se requiere.

F:   
Noel Chua Lemus  
DPI: 2571 41901 2215  
Tel. 5824 8711



F:   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-